



**Kulturzentrum der Donauschwaben**  
**Leibstraße 33**  
**85540 Haar**

## **Stellenausschreibung**

Gesucht wird zum frühestmöglichen Termin eine dynamische und kontaktfreudige Persönlichkeit (w/m/d) in Vollzeit als

### **Leiter/in des Kulturzentrums**

der Donauschwaben e.V. in Haar bei München. Die im Aufbau befindliche Einrichtung wird institutionell durch den Freistaat Bayern gefördert.

#### **Inhaltliche Schwerpunkte sind u. a.:**

- Leitung des Kulturzentrums
- Sicherung, Digitalisierung und Pflege kultureller und traditioneller Kulturgüter, Literatur und Kunstwerke der Donauschwaben nach Vorgaben des § 96 BVFG
- Erstellen von Jahresprogrammen und Haushaltsplänen
- Durchführung von Veranstaltungen
- Erarbeitung von Infomaterial für Jugendliche und Erwachsene
- Abrechnung der Förder-, Arbeits- und Projektmittel für den Betrieb des Kulturzentrums laut Haushaltsplan
- Betreuung kleinerer Baumaßnahmen
- Presse und Öffentlichkeitsarbeit

#### **Anforderungen:**

- Hochschulabschluss, möglichst mit einer Fächerkombination aus südostdeutscher Geschichte, allgemeinem Kulturmanagement und Verwaltung
- Fremdsprachenkompetenz, serbisch-kroatische Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Kontaktfreude, Teamfähigkeit und Organisationstalent, Flexibilität und selbstständiges Arbeiten
- PKW-Führerschein, Bereitschaft zu Dienstreisen und zur Teilnahme an Tagungen und Sitzungen
- Gute Kenntnis in der modernen Kommunikationstechnik

#### **Wir bieten:**

- ein vielseitiges, begeisterungsfähiges Arbeitsfeld
- eine angemessene, leistungsgerechte Vergütung bis annähernd TV-L E12

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 1. November 2021 an das Kulturzentrum der Donauschwaben, Leibstraße 33, 85540 Haar oder per E-Mail an [dschwab.haar@t-online.de](mailto:dschwab.haar@t-online.de)

Das Kulturzentrum der Donauschwaben gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei wesentlich gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt (§ 2 SGB IX). Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind.

Aus Kostengründen wird auf eine postalische Bestätigung des Eingangs Ihrer Bewerbung verzichtet. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens nicht zurückgeschickt. Daher empfehlen wir dringend, keine Originalzeugnisse oder -urkunden der Bewerbung beizufügen. Die Geschäftsstelle sichert jedoch die Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Falls Sie von Ihnen in diesem Zeitraum nicht abgeholt werden, werden die Unterlagen anschließend zuverlässig datengeschützt vernichtet. Postalische Einsendungen werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen ebenfalls vernichtet.