

Unterstützung für Buchhaltung & Verwaltung (m/w/d) – geringfügig – München

Der Bund der Vertriebenen, Landesverband Bayern (BdV Bayern) engagiert sich in den Bereichen Kulturarbeit und -förderung, Bildung, Hilfe für Flüchtlinge und Vertriebene sowie Völkerverständigung. Für unsere Geschäftsstelle suchen wir Verstärkung! Sie haben ein Händchen für Zahlen, behalten auch bei administrativen Aufgaben stets den Überblick und suchen eine flexible Beschäftigung in München? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

Zur Unterstützung unseres Büros in den Bereichen Buchhaltung und Verwaltung suchen wir ab November 2026 eine zuverlässige und erfahrene Unterstützung im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (Minijob).

Das erwartet Sie

- Unterstützung der Buchhaltung: Vorbereitende Buchführung, Prüfung, Kontierung und Erfassung von Belegen sowie Rechnungen.
- Allgemeine Verwaltung und Büroorganisation: Abwicklung des Schriftverkehrs, Datenpflege sowie Unterstützung bei anfallenden administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft.
- Schnittstellenfunktion: Abstimmung und Zuarbeit für unser Team.

Das bringen Sie mit

- Fundierte Erfahrung in der Buchhaltung und Routine im selbstständigen Umgang mit allen dort anfallenden Aufgaben.
- Eine strukturierte, sorgfältige und absolut zuverlässige Arbeitsweise.
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Kurzbewerbung! Bitte senden Sie uns Ihren Lebenslauf sowie einen kurzen Hinweis zu Ihrer zeitlichen Verfügbarkeit per E-Mail an: info@bdv-bayern.de.

Bund der Vertriebenen, Landesverband Bayern
Am Lilienberg 5
81669 München
www.bdv-bayern.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.